

## ANEXO I

### FICHA INDIVIDUAL DE INSCRIÇÃO

*Leia atentamente as normas de participação e consulte a tabela de preços (Anexo V).*

*Os dados deverão ser preenchidos em letra maiúscula.*

.....  
**1.CONTACTOS**

Nome do responsável \_\_\_\_\_

Morada completa: \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Designação Comercial (Nome) \_\_\_\_\_

**2. CATEGORIA A QUE SE CANDIDATA (assinale com um X):**

- Artesão
- Artífice
- Místicos
- Mercadores não alimentares
- Mercadores alimentares com fabrico
- Mercadores alimentares sem fabrico

**3.TIPO DE ESTRUTURA (espaço):**

**MEMÓRIA DESCRITIVA**

*É obrigatório o preenchimento de todos os campos. Em caso de omissão, e após inspeção no terreno se for evidenciado incumprimento regulamentar, a Organização reserva-se o direito de aplicar um agravamento de 50% sobre os valores da participação no evento, que deverá ser pago de imediato; devendo, no entanto, proceder de imediato a implementação de ação corretiva. Caso o participante opte pelo não cumprimento será de imediato excluído da iniciativa.*

*(Preencher em letra maiúscula)*

Estrutura

**Descrição:** \_\_\_\_\_

**Dimensões:**

Altura: \_\_\_\_\_

Largura (inclui espas) \_\_\_\_\_

Comprimento (inclui espas) \_\_\_\_\_

Avançado \_\_\_\_\_

Área (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

*(Inserir foto)*

Esplanada/ Expositores

**Descrição:** \_\_\_\_\_

Quantidades: \_\_\_\_\_

Área (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Área Total (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

*(Inserir foto)*

**DESCRIÇÃO DA DECORAÇÃO APLICADA**

---

---

---

*(Inserir Foto)*

**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/ SERVIÇOS COMERCIALIZADOS**

---

---

---

*(Inserir Foto)*

**DESCRIÇÃO DO VESTUÁRIO UTILIZADO PELO MERCADOR**

---

---

---

*(Inserir Foto)*

**LOCALIZAÇÃO:** (indique a ordem de preferência - 1 a 3 espaços)

- Praça Rodrigues Lobo (exceto Mercadores alimentares com fabrico)
- Fonte Luminosa (Mercadores alimentares com fabrico – só na zona em volta da fonte)
- Largo 5 de Outubro / Turismo
- Largo do Papa / Welcome Center
- Fonte Luminosa + Vala Real
- Largo do Papa + Castelo

**NECESSIDADES LOGÍSTICAS:**

**Ponto de água**

Sim

Não

Motivo \_\_\_\_\_

Descrição dos **equipamentos elétricos**, com indicação de cada potência unitária Kwh e amperagem.

Descrição dos **equipamentos de queima**

Utiliza **botijas de gás?**

Sim

Não

*(Responder apenas em caso afirmativo)*

Peso \_\_\_\_\_ Comprimento da mangueira \_\_\_\_\_ Data de validade \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Nota: Caso utilize equipamentos elétricos ou a gás é obrigatória a existência de extintor adequado e de manta ignífuga**

*(Assinale com X o tipo de extintor que irá utilizar)*

Pó Químico ABC

CO<sub>2</sub>

Peso \_\_\_\_\_

Data de validade do extintor \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Manta Ignífuga *(corta-fogo)*

Sim

Não

Caixa de primeiros socorros devidamente apetrechada e dentro da validade



## ANEXO II

### DADOS PARA FATURAÇÃO

Nome \_\_\_\_\_

Morada completa: \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

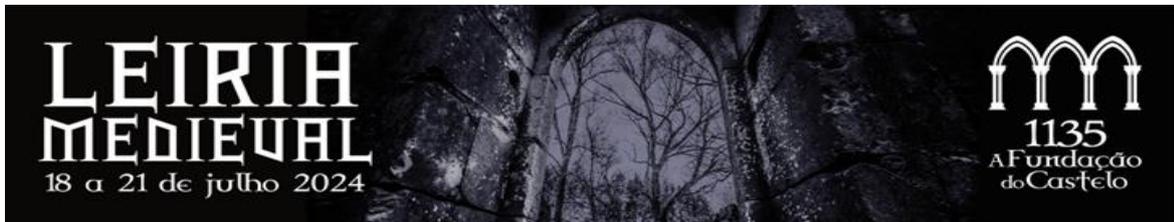
E-mail: \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ CC / BI \_\_\_\_\_

#### LISTA DE VERIFICAÇÃO *(Assinale com X os documentos enviados)*

- Ficha de inscrição (Anexo I) *devidamente preenchida*
- Comprovativo de liquidação de caução
- Dados para faturação (Anexo II) *devidamente preenchidos*
- Fotografia (s) Tipo Passe
- Fotografias Exposição
- Fotografia dos Produtos
- Fotografias dos Acessórios
- Dados de Certidão do Registo Comercial
- Certidão de não dívida às Finanças (AT – Administração Tributária)
- Certidão de não dívida à Segurança Social (SS)
- Declaração de início de atividade, com inscrição nas Finanças (AT – Administração Tributária)
- Mera comunicação prévia para confeção e venda de comida
- Dados do CC / BI Gerentes
- Dados do cartão de contribuinte (NIF)
- Declaração de compromisso para exploração de espaços (Anexo III) *devidamente preenchida*
- Confirmo a informação enviada
- Autorizo a disponibilização dos dados para o efeito da realização de eventos congéneres

Assinatura \_\_\_\_\_

Os documentos que instruem a candidatura devem ser enviados para o e-mail [cmleiriamedieval@gmail.com](mailto:cmleiriamedieval@gmail.com), com referência ao nome do responsável no campo "assunto".



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO PARA A EXPLORAÇÃO DE ESPAÇOS E DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

*(Os dados devem ser preenchidos em letra maiúscula)*

Para os devidos efeitos, se declara que:

Eu, \_\_\_\_\_, representante da  
entidade \_\_\_\_\_, sediada em  
\_\_\_\_\_

**Comprometo-me a explorar o espaço que me venha a ser atribuído** na iniciativa de recriação histórica intitulada *Leiria Medieval 1135. A Fundação do Castelo*, respeitar todas as regras constantes do presente regulamento de participação, bem como nos respetivos anexos e demais legislação aplicável nomeadamente em matéria de instalações, equipamentos, segurança e funcionamento do estabelecimento/banca.

Para firmar o compromisso de respeito pelas normas, junto comprovativo de liquidação de caução por transferência bancária, para o IBAN PT 50 0035 2044 00043955330 02, valor que me será devolvido após a realização do evento num prazo máximo de 15 dias, caso tenha cumprido com todas as normas de participação.

*(assinalar com X de acordo com a tipologia)*

- no valor de € 250,00, para MERCADOR ALIMENTAR
- no valor de € 100,00, para as restantes tipologias

Em caso da minha eventual desistência, declaro que tenho conhecimento e aceito as suas implicações regulamentares.

Data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**Assinatura do responsável:** \_\_\_\_\_